**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о сетевой форме реализации образовательной программы**

**при реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации,**

**не осуществляющей образовательную деятельность**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»,** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.07.2018г. № 3515,выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице Катуновой Марии Ренгольдовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кандалакшский государственный природный заповедник»**, именуемое в дальнейшем «Организация участник», в лице и. о. директора Шевчук Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава и приказа Минстерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации №894-ЛС от 05.12.2017 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами ~~образовательной программы/~~части образовательной программы ~~(нужное подчеркнуть)~~

**Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Программа экологии морского бентоса (гидробиология)»**

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее – Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с «1» июня 2021 г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Целесообразно поставить сроки реализации максимально длинные, предлагается 5 лет. В соответствии с п.2.2 Заповедник предоставляет Базовой организации ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы. Зачем урезать это? Реализация образовательной программы проходит не один год (см. Пункт 4.2 данного договора).

**2. Осуществление образовательной деятельности при реализации**

**образовательной программы**

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет Базовой организации ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы. Перечень ресурсов, объем, сроки, время, место их реализации и периоды использования ресурсов в рамках реализации Образовательной программы определены в приложении № 1 к Договору (далее – Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов ~~и выдаваемый документ об образовании и (или) о квалификации, об обучении,~~ определяются в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы.

2.5. Стороны не позднее 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяют ответственных лиц за организацию сетевого взаимодействия по Договору.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Сторона должна незамедлительно проинформировать другую Сторону.

**3. Финансовое обеспечение реализации**

**образовательной программы**

3.1. Заповедник обеспечивает доступ на территорию Кандалакшского государственного природного заповедника для проведения нестационарного туристско-краеведческого мероприятия в условиях природной среды (экспедиции) группы обучающихся Учреждения, не связанной с нарушением естественного состояния природы, а также безвозмездно обеспечивает водным транспортом, автотранспортом и полевыми помещениями.

(Указывается финансовое обеспечение реализации образовательной программы и/или информация о реализации Образовательной программы, в том числе использование ресурсов Организации участника на безвозмездной основе (при реализации Образовательной программы без финансовых обязательств))

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный [пунктом 1.3](file:///C:\\Users\\Татьяна\\Documents\\ГЛАВНАЯ\\договоры\\безвозмездные\\2020%20год\\Университет%20петра%20великого\\договор%20о%20сетевой%20форме.rtf" \l "Par145" \o "    1.3.  Образовательная программа реализуется в период с __ _____ 20__ г.) настоящего Договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Приложение № 1 Порядок реализации Образовательной программы в сетевой форме.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базовая организация:**    Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  ИНН 7808023241/ КПП 784001001  191023, Санкт-Петербург, Невский пр.,  д.39, лит. А  Телефон:8 (812) 314-72-81,  Факс: 8 (812) 310-14-14  E-mail: dvorets37@mail.ru  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Организация-участник:**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кандалакшский государственный природный заповедник»  Россия, 184042, Мурманская обл., г., Кандалакша, Линейная 35  ИНН 5102006314, КПП 510201001 Контактные телефоны: (815-33)-92319, -92250; Ф/Т: (815-33)-93250  E-mail: kand.nauka@gmail.com, kand\_reserve@mail.ru  И. О. Директора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Шевчук  м.п. | | |
|  | |  |

Приложение № 1

к договору о сетевой форме

при реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок реализации Образовательной программы в сетевой форме [[1]](#footnote-0)**

1. Заповедник обеспечивает доступ на территорию Кандалакшского государственного природного заповедника для прохождения учебной полевой практики группы обучающихся Учреждения (далее - исследований), не связанной с нарушением естественного состояния природы

**2. Заповедник обязуется:**

2.1. Перед предоставлением территории информировать руководителя группы о правилах заповедного режима, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и правил техники безопасности.

2.2. Безвозмездно предоставлять водный транспорт для перевозки людей и снаряжения по акватории заповедника.

2.3. Безвозмездно предоставлять полевые помещения для проживания и работы групп.

2.4. Использовать неопубликованные материалы, собранные на территории заповедника, с согласия автора (обязательство сохраняет свою силу после истечения срока действия договора).

**3.** **Учреждение обязуется:**

3.1. Инструктировать членов группы о правилах природоохранительного режима, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и правил техники безопасности. Контролировать соблюдение членов группы этих правил. Ответственными за жизнь и безопасность членов группы является руководитель группы, назначенный Учреждением. Руководитель группы проводит лично членам группы инструктажи о правилах природоохранительного режима, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и правил техники безопасности.

3.2. Строго соблюдать установленные Заповедником правила природоохранительного режима, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.

3.3. Нести в установленном законом порядке ответственность за причиненный ущерб заповеднику.

3.4. Обеспечить надлежащее санитарное состояние и правильную эксплуатацию предоставляемых помещений и оборудования, содержать в должном порядке прилегающую к используемым помещениям территорию.

3.5. Обеспечить наличие медицинских полисов у всех участников группы, посещающих территорию заповедника.

3.6. Предоставить для архива заповедника отчеты о проведенных работах (информационный отчет - непосредственно после окончания полевых работ; копии первичных данных и полный отчет, согласно Приложению 1 к настоящему договору), а также предоставить копии всех отчетов и публикаций, содержащих сведения, собранные на территории заповедника (обязательство сохраняет свою силу после истечения срока действия договора) при условии соблюдения Заповедником авторских прав. Учреждение не возражает против распространения заповедником копий отчетов в электронной форме при условии соблюдения Заповедником авторских прав.

3.7. Отмечать, что материалы собраны на территории Кандалакшского заповедника, во всех публикациях и отчетах, где эти материалы прямо или косвенно используются (обязательство сохраняет свою силу после истечения срока действия договора).

3.8. Отмечать в публикациях и отчетах содействие Кандалакшского заповедника в проведении работ (обязательство сохраняет свою силу после истечения срока действия договора).

4. В случае невыполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим договором (непредставление отчетов, нарушение правил природоохранительного режима, внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и правил техники безопасности) Заповедник вправе приостановить выполнение работ или запретить дальнейшее проведение работ.

5. Учреждение делегирует руководителю группы право решения частных вопросов планирования работ (место проведения, сроки, научное содержание, численность групп). После согласования частных вопросов, составляются протоколы согласования экспедиционных работ по данному договору, конкретизирующие даты работ, тематику исследований, места размещения, численность групп. Подписанный руководителем группы протокол является основанием для выполнения Заповедником п. 2 настоящего договора.

Обязательства, отмеченные как сохраняющие свою силу после истечение срока действия договора, являются бессрочными, если между сторонами не достигнуто соглашение, официально аннулирующее эти обязательства.

7. Приложение:

Приложение № 2 – форма отчета

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовая организация:**  Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Организация-участник:**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Кандалакшский государственный природный заповедник»  Россия, 184042, Мурманская обл., г., Кандалакша, Линейная 35  ИНН 5102006314, КПП 510201001 Контактные телефоны: (815-33)-92319, -92250; Ф/Т: (815-33)-93250  E-mail: kand.nauka@gmail.com, kand\_reserve@mail.ru  И. О. Директора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Шевчук  м.п. |

Приложение № 2

к договору о сетевой форме

при реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма отчета**

### Сдается по окончанию полевых работ в Кандалакшский заповедник заместителю директора по научной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор | от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № | | |
| Организация | Государственного бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" | | |
| Руководитель работ |  | | |
| Статус |  | | |
| Название темы |  | | |
| Тип документа | **Информационный отчет по полевым работам** | | |
| Район работ | по договору: по согласованию с ФГБУ "Кандалакшский государственный заповедник" | | |
| Время полевых работ | по договору: по согласованию с ФГБУ "Кандалакшский государственный заповедник" | | |
| Дата составления |  | | |
| Составитель отчета |  | Подпись |  |

### Список научной отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел и форма отчетного документа | Срок сдачи |
| 1 | Информационный отчет по работам | по согласованию с ФГБУ "Кандалакшский государственный заповедник" |
| 2 | Первичные данные в формате файлов Excel | по согласованию с ФГБУ "Кандалакшский государственный заповедник" |
| 3 | Главы «Летописи природы» по материалам мониторинговых исследований и других экспедиционных работ | по согласованию с ФГБУ "Кандалакшский государственный заповедник" |

1. Указывается информация предусмотренная пунктами 2.2. , 2.3. Договора и другие сведения (при необходимости). [↑](#footnote-ref-0)